

«В регистр»

######

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

## Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменения в постановление

администрации города Югорска от 27.11.2014 № 6450

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Югорска от 15.06.2011 № 1219 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 27.11.2014 № 6450 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» следующее изменение:

Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- отсутствие подтверждения изложенных заявителем сведений;

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит ее рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник»и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силупосле его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина.

**Глава администрации города Югорска М.И. Бодак**

Проект НПА коррупциогенных факторов не содержит:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись лица, передающего документ | дата  | Наименование должности лица, визирующего документ | согласование документа | подписьсогласовавшего лица | Расшифровка подписи |
| дата поступления | дата согласования |
|  |  | Первый заместитель главы администрации города – директор ДМСиГ |  |  |  | С.Д. Голин |
|  |  | Начальник УАиГ ДМСиГ |  |  |  | И.К. Каушкина |
|  |  | Начальник юридического отдела ДМСиГ |  |  |  | Н.В. Михай |
|  |  | Заместитель главы администрации |  |  |  | А.В. Бородкин |
|  |  | Начальник юридического управления |  |  |  | Д.А. Крылов |
|  |  | Помощник главы администрации |  |  |  | В.А. Княжева |
|  |
| Подготовил: ведущий специалист отдела по работе с юр. лицами УАиГ ДМСиГ, тел.5-00-68 (вн.190) |  | М.В. Добрынько |